

# S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

## Materskej školy, Železničná 74, Považská Bystrica za školský rok 2013/2014.

**Predkladá:**

**Bc. Kračková Jaroslava**

.....  
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade školy:

dňa.....24.06..2014.....

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Považská Bystrica

**s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej  
školy Železničná 74 Považská Bystrica za  
školský rok 2013/2014

v Považskej Bystrici dňa :

04.07.2014

.....  
predseda Rady školy: Janíčková T.

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Považská Bystrica

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej  
školy Železničná 74 Považská Bystrica za  
školský rok 2013/2014

v Považskej Bystrici dňa :

.....  
za zriaďovateľa

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. § 5 ods. 7 pís. f zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
3. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
4. Koncepcie školy na roky .....
5. Plánu práce školy na školský rok 2013/2014
6. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
7. Informácie o činnosti Rady školy.
8. Ďalšie podklady ..... (uviesť konkrétne napr. vyhodnotenie jednotlivých podujatí atď.)

# S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
**Materskej školy, Železničná 74, Považská Bystrica**  
**za školský rok 2013/2014.**

## 1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

<b>1. Názov školy:</b> Materská škola
<b>2. Adresa školy:</b> Železničná 74, 01701 Považská Bystrica
<b>3. Telefónne číslo:</b> 042/4323806 - ekon. kancelária MŠ, 042/ 4262544 -riaditeľňa
<b>4. Internetová adresa:</b> <a href="http://www.mszeleznicna.sk">www.mszeleznicna.sk</a> e-mailová adresa: <a href="mailto:riaditel@mszeleznicna.sk">riaditel@mszeleznicna.sk</a>
<b>5. Zriaďovateľ:</b> Mesto – Považská Bystrica

## 2. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
<b>Bc.Kračková Jaroslava</b>	riaditeľ školy
<b>Zvaková Elena</b>	zástupca riad. školy – kmeňová MŠ
<b>Zdurienčíková Viera</b>	zástupca riad. školy – el.prac. Stred 163/72
<b>Bieliková Daniela</b>	vedúca školskej jedálne

### 3.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri Materskej škole, Železničná 74, Považská Bystrica bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 01.04.2012. Funkčné obdobie začalo dňom 01.04.2012 na obdobie 4 rokov.

### 3.2) Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Janíčková Tatiana	predseda RŠ	pedagogický pracovník
2.	Jamborková Emília	členka RŠ	pedagogický pracovník el.tr.Stred 163/72
3.	Bieliková Daniela	tajomník RŠ	zamestnanec MŠ - VŠJ
4.	Mgr. Strašíková Lívia	podpredseda RŠ	zástupca rodičov el.tr.. Stred 163/72
5.	Mgr. Ďurišová Lýdia	členka RŠ	zástupca rodičov
6.	Ing.Dubničková Alena	členka RŠ	zástupca rodičov
7.	Mgr. Štefániková Gabr.	členka RŠ	zástupca rodičov štatutárka RZ pri MŠ
8.	Mgr. Sárincová Terézia	členka RŠ	poslanec MZ, zástupca zriaďovateľa

9.	Ing. Kubovič Ľubomír	členka RŠ	poslanec MZ, zástupca, zriaďovateľa
10.	Ing. Martaus František PhD.	člen RŠ	poslanec MZ, za zriaďovateľa
11.	Mgr. Machač Tibor	člen RŠ	poslanec MZ, za zriaďovateľa

### 3.3) Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2013/2014:

Rada školy pri MŠ Železničná 74, Považská Bystrica zasadla v školskom roku 2x. Náplňou zasadnutí bola spolupráca s vedením školy, chod školy v prospech detí, finančné zabezpečenie školy, zlepšenie prostredia v prospech detí, konzultácia obsahu Plánu školy, Školského vzdelávacieho programu, prerokovanie Vyhodnocovacej správy školy za uplynulé obdobie. Spolupráca MŠ s Radou školy bolo na dobrej úrovni.

### 3.4) Údaje o metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Poradné orgány riaditeľa školy sa schádzali operatívne podľa potreby. Vyhodnotili splnené úlohy, urobili sa nápravné opatrenia. MZ pri MŠ participovalo na plnení a revízii školského vzdelávacieho programu pod názvom „Na vláčiku za poznaním“. Pozitívom pre našu prácu je, že sme v minulom šk. roku nedostali žiadne sťažnosti zo strany rodičov, verejnosti, ani od kontrolných orgánov, ktoré boli na zariadení. V uplynulom školskom roku sme zaznamenali 1 drobný školský úraz .

## 4.) Údaje o deťoch školy za školský rok 2013/2014 (§ 2 ods. 1 písm. b)

### Materská škola

V e k o v é zloženie	Stav k 15. 9. 2013			Stav k 31. 8. 2014		
	Počet tried	Počet detí	Z toho Integro- vaných	Počet tried	Počet detí	Z toho Integro- vaných
2 – 4 ročné	4	121	0	4	98	0
4 – 5 ročné	3	49	0	2	53	0
5 – 6 ročné	3	81	0	4	102	0
Spolu :	10	251	0	10	253	0

### 4.1.) Iné skutočnosti, vysvetlivky.

Čo sa týka počtov detí -počty detí sú naďalej vyššie, záujem zo strany rodičov presahuje naše kapacitné možnosti, dochádzka detí bola výborná hlavne u detí zamestnaných rodičov. V minulom školskom roku sme mali 3 triedy predškolákov z toho malo 10 detí OŠD. Deti predškolských tried mali veľmi dobrú dochádzku do MŠ. Veľkým pozitívom pre našu prácu je, že sme nezaznamenali k našej práci sťažnosti. Nezaznamenali sme žiadny úraz

zamestnancov, detský školský úraz bol v počte 1. Kladne hodnotím spoluprácu s rodičmi, so zriaďovateľom, ako aj pozitívnu klímu na pracovisku MŠ. Sociálny program Mesta P.B. týkajúci sa stravovania dôchodcov v našej jedálni pokračoval aj v uplynulom školskom roku - počet sa pohyboval do 70 dôchodcov. Kladne hodnotím úroveň krúžkovej činnosti, pre nadané deti, a to v oblasti hudobno-pohybovej, výtvarnej a vo folklórnom krúžku. Úroveň oboznamovania detí s anglickým jazykom v tomto školskom roku bola tiež na vysokej úrovni. Čo sa týka prísunu financií na účel kvalitnej prevádzky MŠ zo strany zriaďovateľa boli dodržané všetky termíny načas a v zmysle zákona. Havarijné situácie sa vyriešili ihneď ako sa vyskytli. O všetkých aktivitách, akciách MŠ sú rodičia informovaní prostredníctvom nášho web. sídla, a to : [www.mszeleznicna.sk](http://www.mszeleznicna.sk), kde svoje aktivity zverejňuje aj el. pr. Stred 163/42, P.B. V tomto školskom roku ešte prebehne rekonštrukcia detských WC a umyvárk v pavilóne A (tak bude definitívne schválená prevádzka 8 – mej triedy na pav. A, v 7/2014 a takisto bude realizovaná oprava a zateplenie strechy v el. prac. Stred 163/72. Tieto práce sa budú robiť v čase letných prázdnin.

### **5. Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)**

<b>Materská škola</b>	<b>Počet</b>	<b>Školská kuchyňa a jed.</b>	<b>Počet</b>
zamestnanci MŠ spolu	36,74	zamestnanci -spolu	7
<b>Z toho PZ*</b>	21		
Z počtu PZ	21		
- kvalifikovaní	21		
- nekvalifikovaní	-		
- dopĺňajú si vzdelanie	-		
<b>Z toho NZ**</b>	15,74		
Z počtu NZ	15,74		
- šk. logopéd	<b>1</b>		
- upratovačky	<b>5</b>		
- ostatní	<b>10,74</b>		
<b>Spolu počet zamestnancov MŠ + a ŠJ</b>			

**Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

#### **5.1) Zoznam učiteľov a ich aprobácia :**

V zariadení pracovalo 21 kvalifikovaných učiteliek so vzdelaním SPgŠ, 2 ped. pracovníčky majú VŠ v bakal. stupni a 1 prac. 2. stupeň VŠ sociálnu prácu v Ružomberku.

#### **5.2) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm. h) ( uvádzať za školský rok 2013/2014)**

<b>Forma vzdelávania</b>	<b>Počet vzdelávaných</b>	<b>Priebeh vzdelávania/počet</b>		
		<b>ukončilo</b>	<b>pokračuje</b>	<b>začalo</b>
<b>Kontinuálne vzdelávanie MPC Trenčín Obsahová reforma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Kontinuálne vzdelávanie MPC TN - IKT</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			-	-
<b>Kontinuálne vzdelávanie MPC TN – Manažment ved. prac.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kontinuálne vzdelávanie MPC TN – Inovácie v didaktike</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MPC Trenčín – Priestorová predstavivosť</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Funkčné inovačné – MPC TN</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **6) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)**

- predplavecký výcvik – 5 dní / v spolupráci s trénerkou p. Drakovou 50 detí
- nadstavba plavecký výcvik - 5 dní v 5/2014 15 detí
- Deň športu v areáli Yacht klubu v P.B. 140 detí
- SEV Poniklec – Čo sa deje v prírode 30 detí
- Vitaj leto, letečko – folklór a Dni mesta 54 detí
- vystúpenie pre dôchodcov, pre elektrárne, vodárne 60 detí
- vystúpenie našich predškolákov na Michalskom a Bystrickom jarmoku 40 detí
- spolupráca s 3.ZŠ Školská, s 1. ZŠ Nemocničná a. ZŠ Stred
- spoločné akcie školáci predškolákom, Deň otvorených dverí na MŠ a ZŠ 72 detí
- Gym fit s gymnastikou – akcia 1. ZŠ Nemocničná 70 detí
- účasť detí na Eko-jarmoku 132 detí
- olympijské hviezdičky – šport. olympiáda MŠ 4 deti

<b>Údaje o aktivitách organizovaných školou</b>	<b>Údaje o aktivitách, do kt. sa škola zapojila</b>
<b>Vianočné trhy – výrobky detí spojené s výstavkou pre deti a verejnosť</b>	<b>Vzdelávanie detí k dopravnej výchove – organizovalo CVČ – 60detí</b>
<b>Kultúrny program detí a dôchodci - stretnutie generácií</b>	<b>Výtvarné súťaže a prezentácia detských výtvarných prác v ZUŠ, v PX Centre, v areáli MŠ, v knižnici, v POC P.B.</b>
<b>Kultúrne divadelné predstavenia v ZUŠ s divadielkom IMRO</b>	<b>Spoločný výlet s rodičmi na biofarmu Pružina</b>
<b>Bábkové divadelné predstavenia v Štátnom divadle Žilina 3x</b>	<b>Predplavecká prípravka, plavecký výcvik</b>
<b>Malí chemici – v spolupráci s 1.ZŠ, športová olympiáda Olymp. hviezdičky – s 3.ZŠ Školská</b>	<b>Škola participuje na sociálnom programe mesta P.B. – stravovanie dôchodcov</b>
<b>Eko projekt – vzdelávanie pre predškolákov - CVČ P.B.</b>	<b>Keramické dielne v POS pre predškolákov</b>

<b>Cena 200,- € od OZ Za krajsiu Bystricu za úpravu relaxačnej zóny v šk. záhrade MŠ</b>	<b>Aktivity MŠ sú na web. sídle MŠ <a href="http://www.mszeleznicna.sk">www.mszeleznicna.sk</a></b>
--	---

Všetky akcie, ktoré sme pripravili pre deti mali veľmi dobrú odozvu aj u rodičov, dostali sa do povedomia širokej verejnosti. Verejnosť sme informovali prostredníctvom článkov v regionálnych denníkoch, prostredníctvom web. sídla školy, príspevkami v regionálnom televíznom vysielaní. Zároveň sú zaznamenané aj v školskej kronike.

### 6.1) Dosiahnuté výsledky v súťažiach

- dobré výsledky vo výtvarných činnostiach a súťažiach boli odmenené :
- Poznaj a chráň : dieťa Natália Janíková - 1. miesto
- Chceme ihriská a nie smetiská : dieťa Nela Kršíková - cena MŠ  
dieťa Kamila Ďurišová - cena MŠ
- olympijské hviezdičky : diplom za účasť  
firma Henkel za výtv. práce polročné predplatné Včielka

### 6.2) Údaje o projektoch, do ktorých je (bola) v školskom roku škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Zdravý úsmev	10/2010	pokračuje	Dobrá odozva u rodičov, má zmysel už od detí predšk. veku
Škrečok Bobor	10/2010	projekt pokračuje	Zamerat' sa hlavne na zdravú výživu a pitný režim, separáciu odpadu, ochranu živ. prostredia

### 7) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

V uplynulom školskom roku na škole inšpekcia nebola, z IP Trenčín kontrolovali čiernu prácu s výsledkom – na MŠ neboli zistení žiadni pracovníci pracujúci nelegálne.

### 8) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Čo sa týka priestorového vybavenia a MTZ naše predškolské zariadenie je na veľmi dobrej úrovni. V športovo- relaxačnej zóne bol navezený nový piesok do pieskovišiek, komplexne sme naviezli novú hlinu, vysiali trávu, zasadili ďalšie thujky. Celý areál je doplnený kvetinami, rozšírili sme okrasné skalky. Máme krásnu, čistú školu. Areál je využívaný celodenne aj verejnosťou, a za podpory rodičov aj po ukončení prevádzky v MŠ, ako aj cez voľné dni, t.j. sobotu a nedeľu. Dozor vykonávajú rodičia p. Romanová. Za krásnu školskú záhradu sme boli ocenení 200,-€šekom od OZ Za krajsiu Bystricu.

**9) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).** (Škola priloží Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.)

1. o dotáciách z rozpočtu mesta,
2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť,
3. o finančných prostriedkoch získaných od rodičov, právnických alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít,
4. iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov.

**10) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).**

Hlavným cieľom v koncepčnom zámere školy bol - zabezpečiť pravidelnú dochádzku detí do MŠ, viesť rodičov, aby pochopili význam predprimárneho vzdelávania pre zdravý rast a všestranný rozvoj detí – to sa nám podarilo. Záujem o umiestnenie dieťaťa v našej MŠ je vysoký, v budúcom školskom roku sme zatiaľ neprijali 10 detí.

**11) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).**

<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov</li> <li>Ø veľmi dobrá strategická poloha v centre mesta</li> <li>Ø výborne vybavená školská jedáleň, možnosť variť pre dôchodcov a cudzích strávníkov</li> <li>Ø krúžková činnosť zabezpečená pre deti pod vedením kvalifikovaných odborníkov</li> <li>Ø výborne vybavená a vybudovaná športovo-relaxačná zóna v šk. záhrade – celoročné využitie</li> </ul>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø slabšia úroveň počítačovej gramotnosti u pedagogických zamestnancov</li> <li>Ø nezáujem pracovníkov zapojiť sa do projektov</li> </ul> <p>slabšia účasť ped. pracovníkov na vzdel. akciách, z dôvodu zabezpečenia prevádzky-odporúčame školenia robiť v čase prázdnin- možnosť zapojiť čo najviac pedagógov</p> <p>veľmi nízke finančné ohodnotenie pedag. aj nepedag. zamestnancov</p>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø výborné podmienky pre výchovu detí</li> <li>Ø možnosť využívať absolventskú prax</li> <li>Ø možnosť zamestnať cez ÚP 2 kvalifikované učiteľky</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p>

**12.1) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)**

- využívať tak ako doteraz
- zvýšiť spoluprácu s detským lekárom, zamerať sa na ochranu zdravia smerom k zdravému stravovaniu, robiť osvetu hlavne rodičom v prevencii a v boji proti detskej obezite, zlepšiť spoluprácu školskej stravovacej komisie, pedag. pracovníkov s VŠJ
- využívať školského logopéda, psychológa z CPPaP – eliminovať množstvo rečových porúch hlavne u predškôľakov, reagovať včas a v spolupráci s odborníkom pri prejavoch negatívneho správania sa detí, pri náznakoch šikany a rasovej diskriminácie



### **12.2) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

- krúžky : výtvarný, hudobno-pohybový so zameraním na folklór, detské jazykové kurzy – angličtina hrou
- využívať na školskej záhrade relaxačnú zónu s následným popoludňajším, resp. víkendovým využitím pre deti z blízkeho sídliska /zabezpečiť dozor a ochranu majetku
- spolupracovať s odbornými trénermi plávania, atletiky pri hľadaní a rozvíjaní športových talentov, organizovať predplavecký a následne aj plavecký výcvik v kombinácii učiteľ-dieťa-rodíč na plavárni v P.B.

### **12.3) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

- pokračovať naďalej v dobrej spolupráci s rodičmi, s Radou školy, a Rodičovským združením, umožniť rodičom podieľať sa na výchove a vzdelávaní v prospech detí a školy, využiť možnosť získania 2% z daní FO a PO.

### **12.4) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

- podporovať a rozvíjať spoluprácu školy s CVČ, s Poniklecom, s PX Centrom a folklórnym štúdiom, so ZUŠ odbor výtvarný a odbor hudobný
- naďalej úzko spolupracovať s1., 3., 5. a 4. ZŠ – organizovať dni otvorených dverí, spoločne konzultovať akcie vhodné pre deti MŠ A ZŠ
- spolupracovať s rodičmi s dentálnou asistentkou p. Zvakovou s cieľom výchovy a starostlivosti o detský chrup
- spolupracovať s lekárom MUDr. Flakom s cieľom ochrany zdravia a ochranou pred úrazom, podporovať a vyberať správne a veku primerané športové aktivity, u detí hravým spôsobom odstraňovať strach z lekára
- spolupracovať s mestskou políciou , štátnou políciou, s hasičmi s cieľom viesť detí k bezpečnému spávaniu sa na ceste, k ochrane majetku, k odolávaniu nástrah z drog, k šikanovaniu, k rasovej nenávisti
- dôslednejšie využiť potenciál školskej logopédky a vyhovieť požiadavkám rodičov k úkeje spolupráci, konzultácii logopéd x rodič x MŠ

v Považskej Bystrici, 24.06.2014

Bc. Jaroslava Kračková  
riad. MŠ